

# Planung und Durchführung eines Auslandssemesters

Beginnen Sie mit der Planung des Auslandsstudiums bereits zu Beginn Ihres Studiums!

## Wo soll ich hingehen?

---

### Welche Partnerhochschule passt zu meinem Studiengang?

- ILIAS >> Akademisches Auslandsamt >> Partnerhochschulen

### Was sind meine persönlichen Interessen und Vorlieben? Welche Ziele habe ich?

### Welche Sprachkenntnisse muss ich mitbringen?

- Anmeldung für das DAAD Sprachzertifikat Englisch über ILIAS >> Akademisches Auslandsamt >> DAAD Sprachtest
- Teilnahme an Studium generale Sprachkursen
- Summer School Angebote anderer Hochschulen nutzen (Kurse können zum Teil angerechnet werden)
- Am Mentoren Programm der HBC teilnehmen (Anmeldung über [halder@hochschule-bc.de](mailto:halder@hochschule-bc.de))

### Welche Erfahrungen haben Kommilitonen gemacht?

- ILIAS >> Akademisches Auslandsamt >> Partnerhochschulen >> Reiter „Erfahrungsberichte“ bei der jeweiligen Partnerhochschule
- Teilnahme an Informationsveranstaltungen des Akademischen Auslandssemester, Café International und Internationalem Stammtisch  
[www.hochschule-biberach.de/web/internationales/veranstaltung](http://www.hochschule-biberach.de/web/internationales/veranstaltung) und  
[www.facebook.com/HBC.International](https://www.facebook.com/HBC.International)

## Wann ist der beste Zeitpunkt?

---

Das Auslandsemester wird in der Regel im 6. Semester nach dem Pflichtpraxissemester absolviert. Tendenziell sollte ein Auslandssemester möglichst früh im Studium absolviert werden, um so möglichst viele, im Ausland erbrachten Studienleistungen anrechnen zu lassen. Master Studenten/Innen können bereits im 1. Semester ihres Studiums ein Auslandssemester einplanen.

Wird ein Auslandssemester direkt in Anschluss zu einem Praxissemester absolviert, so ist darauf zu achten, dass sich das Ende des Praktikums nicht mit dem Semesterbeginn an der

Partnerhochschule überschneidet. Dies gilt insbesondere für das Sommersemester. **Die Sommersemester beginnen an fast allen Partnerhochschulen bereits im Januar.**

## Finanzierung

---

Nähere Informationen zu diesem Thema finden Sie unter:

[www.hochschule-biberach.de/web/internationales/finanzierung](http://www.hochschule-biberach.de/web/internationales/finanzierung)

[www.daad.de/ausland/studieren/stipendium/de/70-stipendien-finden-und-bewerben](http://www.daad.de/ausland/studieren/stipendium/de/70-stipendien-finden-und-bewerben)

[www.mystipendium.de](http://www.mystipendium.de)

## Bewerbung

---

**BEWERBUNGSFRISTEN für ein Auslandssemester:**  
Bewerbungsfrist für das folgende **Wintersemester: 15. Januar**  
Bewerbungsfrist für das folgende **Sommersemester: 15. Juni**

Bis zu der zutreffenden Frist haben Studierende

**1) sich bei dem/der Auslandsbeauftragten des Studienganges auf die Nominierungsliste setzen lassen. Den/die zuständige/n Auslandsbeauftragten finden Sie unter:**

[www.hochschule-biberach.de/web/internationales/ansprechpartner](http://www.hochschule-biberach.de/web/internationales/ansprechpartner)

**2) einen ersten Beratungstermin im Akademischen Auslandsamt wahrgenommen und**

**3) Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig im Akademischen Auslandsamt abgeben.**

Spätere Bewerbungen sind möglich, wenn noch Restplätze vorhanden sind und die Partnerhochschule einer späteren Bewerbung zustimmt. Bitte erfragen im Akademischen Auslandsamt vor Ihrer Bewerbung, welche Plätze an welchen Hochschulen noch frei sind.

## Wie muss ich mich bewerben?

---

Bewerbungen für Stipendienprogramme der Studiengänge (ISAP und Doppelmaster MEM bei P und Studienmodell International bei EI) laufen über die Studiengänge. Beachten Sie hierzu die aktuellen Ausschreibungen. Die Bewerbung an der Partnerhochschule wird durch das Akademische Auslandsamt betreut. Unter: ILIAS >> Akademisches Auslandsamt >> Partnerhochschulen finden Sie zu jeder Partnerhochschule eine Bewerberinformation. Die dort geforderten Anlagen reichen Sie vollständig, einseitig gedruckt, lose und fristgerecht im



Akademischen Auslandsamt ein. Beachten Sie hierbei insbesondere die Vorgaben für die Erstellung Ihres Learning Agreements.

## Wie geht es nach der Bewerbung weiter?

---

Nach erfolgreicher Nominierung im Studiengang leitet das Akademische Auslandsamt Ihre Bewerbungsunterlagen an die Partnerhochschule weiter oder unterstützt Sie bei Ihrer Online Bewerbung an der Partnerhochschule.

**Sie erhalten die Zusage des Austauschplatzes direkt von der Partnerhochschule. Hierzu erhalten Sie in der Regel einen Letter of Acceptance.**

## Was muss ich bis zu meiner Abreise erledigen?

---

### WICHTIG:

- **Rückmeldung für das Semester an der HBC nicht vergessen!!!!** Nur in Ausnahmefällen ist ein Urlaubssemester sinnvoll.
- Finanzierung: Kosten zusammenstellen
- Gültigkeit des Reisepasses prüfen, wenn nötig Visum beantragen (Vorlaufzeit beachten)
- Beschäftigen Sie sich mit der Homepage der Partnerhochschule/ Pre-departure Guide für incomings von der Partnerhochschule lesen!
- Beschäftigen Sie sich mit der Kultur, Politik, Wirtschaft des Gastlandes, Teilnahme an einem Interkulturellen Training (Anmeldung über das Studium generale), die Bibliothek hat zahlreiche Bücher zum Thema im Bestand, HBC Internetseite → Internationales
- Auslandsrankenversicherung abschließen, Unfall- und Haftpflichtversicherung, Rücktransport im Krankheits- oder Todesfall absichern
- Kreditkarte beantragen und auf ein ausreichendes Limit achten
- Flug / Anreise planen. Buchen Sie Ihren Flug erst **nachdem** eine Zusage der Partnerhochschule vorliegt!

### Was ist sonst noch zu beachten?

- Impfungen (frühzeitig) und ärztliche Untersuchungen vornehmen lassen (laut Vorschrift der Partnerhochschule, bzw. für den Visumsantrag), Reiseapotheke auffüllen
- Besuch beim Zahnarzt
- Evtl. internationalen Führerschein besorgen



- Internationalen Studierendenausweis besorgen (ASTA Büro)
- Kopien wichtiger Unterlagen
- Evtl. Kündigung von Wohnung und Stilllegungen vornehmen (z.B.: GEZ, Kabelanschluss, Telefonanschluss, Handy, Vertrag Fitness-Studio, Auto abmelden)

## Während des Auslandssemesters

---

Schicken Sie eine Ankunftsbestätigung an das Akademische Auslandsamt. Sollte sich Ihre Kurswahl noch einmal ändern, so ist dies im Learning Agreement zu dokumentieren. Die Änderungen sind von beiden Hochschulen entsprechend gegenzuzeichnen.

## Rückkehr aus dem Ausland

---

- Erfahrungsbericht inklusive Fotos im Akademischen Auslandsamt und bei Stipendienprogrammen der Studiengänge im Studiengang abgeben
- Anerkennung der erbrachten Studienleistungen nochmals mit dem Studiendekan abklären (laut Learning Agreement).

Reichen Sie zusätzliche Unterlagen laut der Vorgaben der Stipendienprogramme im Akademischen Auslandsamt oder im Studiengang ein.

Ansprechpartner im Akademischen Auslandsamt

Europäische Partnerhochschulen:

Claudia Nießen

Tel.: 07351/582103

E-Mail: niessen@hochschule-bc.de

Außereuropäische Partnerhochschulen:

Carolin Halder

Tel.: 07351/582103

E-Mail: halder@hochschule-bc.de

