



STELLENBESCHREIBUNG

Position:	Associate – Fund Operations Management	Job Code:	OPS200
Abteilung:	Fund Management- RE Portfolio Management	Standort:	München
Vorgesetzter:	Associate Director – Fund Operations Management		
Personalverantwortung:	Nein	Update:	11 Juli, 2019

Stellenbeschreibung: Die allgemeine Aufgabe des Fund Operations Managements besteht darin, die operative Betreuung eines Immobilienmandats zu verantworten und eng mit dem Fondsmanagement bei der Umsetzung der Fondsstrategie zusammenzuarbeiten.

Aufgaben:

- Sie sind der Hauptansprechpartner für alle operativen Angelegenheiten des Fonds/Mandats und treten bei Bedarf mit internen und externen Beteiligten (Fondsmanagement, Finanzierung, Rechnungswesen, Asset Management, Legal, Structured Finance und Research etc.) in Verbindung. Hierbei entwickeln Sie die zugrundeliegenden Prozesse und Abläufe stetig weiter.
- Sie arbeiten eng mit Asset Management zusammen, um sicherzustellen, dass jährliche Investmentpläne und immobilienbezogene Initiativen umgesetzt und die Wertentwicklung von Immobilien und Fonds regelmäßig überwacht wird.
- Sie unterstützen das Fondsmanagement- und das Transaktionsteam beim Erwerb und der Veräußerung von Immobilien oder Unternehmen; erstellen Berichte/Kundenvorlagen in Bezug auf Akquisitionen Sie sind dafür verantwortlich, dass alle Fonds-/Kunden- sowie regulatorische Berichte (Monats-, Quartals- und Geschäftsberichte) termingerecht erstellt und übermittelt werden und Sie beantworten Ad-hoc Anfragen von bestehenden und potenziellen Kunden sowie weiteren Berechtigten, wie z.B. Banken.
- Sie organisieren Anlageausschuss-/ Investorensitzungen und bereiten entsprechende Präsentationen vor.
- Sie kümmern sich um das Cash Management, einschließlich Eigenkapitalabrufe, Ausschüttungen, Kapitalrückführungen mit Hilfe durch Structured Finance sowie Fondsmanagement.
- Sie koordinieren die Verwaltung von Beteiligungen einschließlich Dienstleister, Bankkonten etc.

Voraussetzungen:

- Sie bringen einen guten Hochschulabschluss mit einem wirtschaftswissenschaftlichen bzw. immobilienwirtschaftlichen Schwerpunkt mit.
- Sie haben erste Erfahrungen im Investment-/ Finanzbereich, bevorzugt in der Immobilienbranche gesammelt.

Persönliche Attribute:

- Sie verfügen über ausgeprägte zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten, um eine effektive Koordination und Zusammenarbeit aufzubauen und zu erhalten.
- Sie können Prioritäten setzen und sind intrinsisch motiviert.
- Sie sind vertraut mit MS-Office, hier insbesondere Excel.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.
- Sie sind ein effektiver Teamplayer, der in der Lage ist, grenzüberschreitend zu agieren.
- Sie verfügen über exzellente Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.