

STUDIUM GENERALE

DAS PROGRAMM FÜR QUERDENKER

Wintersemester 2020/21

Das deutsche Verb „Studieren“ leitet sich aus dem Lateinischen ab: „studere“ bedeutet so viel wie „nach etwas streben“ oder „sich um etwas bemühen“. Studieren hat also etwas mit Motivation zu tun und damit mit Eigenverantwortung. „Studium generale“ wiederum beschreibt Angebote für eine umfassende Allgemeinbildung, also das Hineinschnuppern und Beschäftigen mit verschiedensten Themen und Perspektiven. Diesen Blick über den Tellerrand kann jeder Studierende an der Hochschule Biberach in unterschiedlichen Dimensionen erleben: durch einen Auslandsaufenthalt, das aktive Mitgestalten des Hochschullebens oder eben im Rahmen des Studium generale.

Das interdisziplinäre Programm soll kein lästiger Pflichtbaumstein Ihres Fachstudiums sein, sondern Ihnen den Erwerb und das Vertiefen von Schlüsselqualifikationen für Ihr weiteres Leben ermöglichen. Es gliedert sich in die vier Säulen „Kreativität“, „Interaktion“, „Interkulturelles“ und „Anwendung“. Dahinter verbergen sich verschiedene Angebote, aus denen Sie frei wählen können.

Ganz wichtig dabei: die einzelnen Kurse sind bunt gemischt; Studierende aller Studiengänge kommen zusammen, um sich persönlich weiterzuentwickeln, neue Wege zu beschreiten und über den Fachtellerrand hinaus zu schauen. Gelebte interdisziplinäre Zusammenarbeit also. Und das nicht nur ein Semester lang, sondern dank eines modularen Angebots über das ganze Studium hinweg. Nicht die Erfüllung einer Prüfungsleistung, sondern das Weiterentwickeln Ihrer eigenen Persönlichkeit steht dabei im Vordergrund.

Prof. Dr. Jens Winter
Wissenschaftliche Leitung

Marina Wiest
Koordination & Organisation
studium-generale@hochschule-bc.de

Raum A 1.07
Karlstraße 11
88400 Biberach

STUDIUM GENERALE ÜBERSICHT



INTERKULTURELLES

Englisch

- English for your semester abroad (B2)
- Business English - Key Skills (B2)
- Let's Talk English - Advanced Business English (C1)
- English in the workplace - practise your writing

Spanisch

- Spanisch A1.1
- Spanisch A1.2
- Español para la profesión - Spanisch für den Beruf (A2)
- Spanisch: Conversación (A2)

Interkulturelles Kompetenztraining



ANWENDUNG

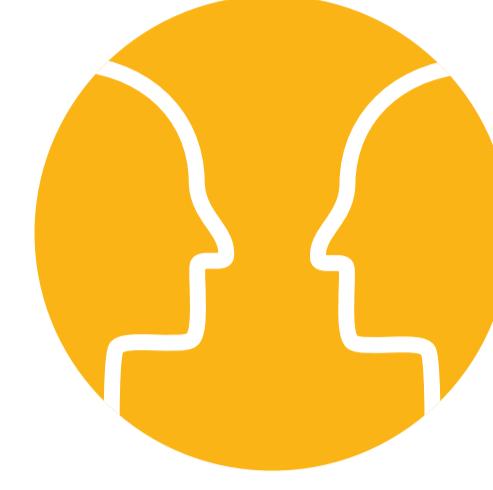
- Entscheiden, aber wie?
- LaTeX für Anfänger
- Verständliches Schreiben
- Gründergarage
- Beratungsangebot zu Leistungsängsten & Lernstörungen
- Selbst- und Zeitmanagement
- Einführung in PowerPoint

QUERDENKENKEN

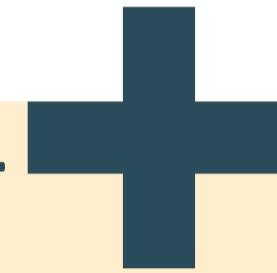


KREATIVITÄT

- Fotografie intensiv



INTERAKTION



ZERTIFIKAT BUSINESS SKILLS

Kommunikation

- Storytelling: perfekte Kommunikation und zielgenaues Marketing in eigener Sache
- Gesprächsführung im Beruf
- Moderations- & Präsentationskompetenz
- Rhetorik
- Schlagfertigkeit & Durchsetzungskraft
- Wertschätzende Kommunikation

Team

- Konfliktmanagement
- Sicher & energisch auftreten

Führung

- Chef werden
- Führung 4.0

ZERTIFIKAT „BUSINESS SKILLS“

Punkte sammeln für das Zertifikat „Business Skills“

Wer sich ausgiebig mit den Angeboten rund um die Themen

- Kommunikation,
- Miteinander im Team und
- Führung von Mitarbeitern und Projekten

beschäftigt hat, erlangt das Zertifikat „Business Skills“ als Extra-Nachweis für besondere Leistungen.

Für Jobbewerbungen mit Sicherheit ein echter Mehrwert!



**ZERTIFIKAT +
BUSINESS SKILLS**

Kommunikation

- Storytelling: perfekte Kommunikation und zielgenaues Marketing in eigener Sache
- Gesprächsführung im Beruf
- Moderations- & Präsentationskompetenz
- Rhetorik
- Schlagfertigkeit & Durchsetzungskraft
- Wertschätzende Kommunikation

Team

- Konfliktmanagement
- Sicher & energisch auftreten

Führung

- Chef werden
- Führung 4.0



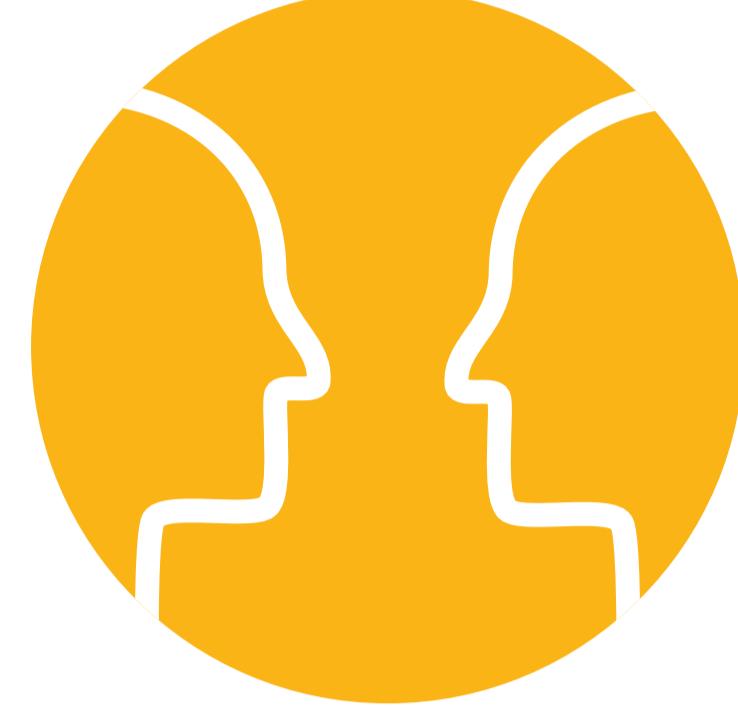
„Sogenannte“ Soft-Skills werden im Berufsleben immer entscheidender und das Business Skills Zertifikat setzt genau hier an.“

(Benedict Funke,
Erster Absolvent des
Zertifikats „Business Skills“)

MUSTER STUDENTin!

STUDIUM GENERALE

DAS SAGEN WIR DAZU!



Das breite Angebot des Studium generale ermöglicht einen vielfältigen Einblick in interessante Bereiche außerhalb der fachbezogenen Vorlesungsinhalte. Ob Fremdsprachenkurse, Kommunikationstraining oder Fotografie: Hier ist für jeden was dabei und Querdenken wird gefordert und gefördert.“

Jakob Führes, MB3



Ob man Stärken vertiefen, oder Schwächen ausbessern möchte – das Studium generale bietet mit seiner Vielzahl an Kursen die Möglichkeit, sich individuell weiterzuentwickeln. Eine super Vorbereitung auf das Berufsleben, die eine Vorlesung nicht abdecken kann!“

Johannes Burkhardt, BEW6



Der Kurs English Presentations hat mir geholfen, meine Englischkenntnisse und Präsentationskompetenzen zu verbessern und ganz nebenbei mit Kommilitonen aus anderen Studiengängen in Kontakt zu treten und so interessante Einblicke in deren Fachgebiete zu erhalten.“



Johannes Sachenbacher, BEW6

FREMDSPRACHEN

SEMINARE

Englisch

Business English - Key Skills (B2) | Vera Christoph
wöchentlich, Kursbeginn: Mi, 28.10.2020
17.00 - 19.00 Uhr, online

Let's Talk English - Advanced Business English (C1) | Vera Christoph
wöchentlich, Kursbeginn: Mo, 26.10.2020
18.00 - 20.00 Uhr, online

English für your semester abroad (B2) | Rachel Bull
Pflichttermine (online):

04. November 2020 von 14.00 Uhr - 15.30 Uhr, online
03. Dezember 2020 von 14.00 Uhr - 15.30 Uhr, online
16. Dezember 2020 von 14.00 Uhr - 15.30 Uhr, online
13. Januar 2021 von 14.00 Uhr - 15.30 Uhr, online

Freewillige Termine (online):

11.11.2020, 18.11.2020, 20.01.2021
jeweils 17.00 Uhr - 18.00 Uhr

English in the workplace - practise your writing | Dr. Anke Laufer
Einzeltermine:

28. November 2020, online
05. Dezember 2020, online
12. Dezember 2020, online

Spanisch

Spanisch A1.1 (Kurs 1) | Vera Sproll
wöchentlich, Kursbeginn: Mi, 28.10.2020
17.00 - 18.00 Uhr, online

Spanisch A1.1 (Kurs 2) | Vera Sproll
wöchentlich, Kursbeginn: Mi, 28.10.2020
18.15 - 19.15 Uhr, online

Spanisch A1.1 (Kurs 3) | Vera Sproll
wöchentlich, Kursbeginn: Mi, 28.10.2020
19.30 - 20.30 Uhr, online

Spanisch A1.2 | Jorge Irribarren
wöchentlich, Kursbeginn: Mo, 26.10.2020
18.30 - 19.30 Uhr, online

Español para la profesión -
Spanisch für den Beruf (A2) | Jorge Irribarren
wöchentlich, Kursbeginn: Do, 29.10.2020
18.30 - 19.30 Uhr, online

Spanisch: conversación | Jorge Irribarren
wöchentlich, Kursbeginn: Do, 29.10.2020
18.30 - 19.30 Uhr, online

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).

BERATUNG: LEISTUNGSÄNGSTE UND LERNSTÖRUNGEN

Prof. Dr. Johann Ceh

Oberstudiendirektor a. D.

Abgeschlossene Studien: Psychologie, Pädagogik, Physik/
Chemie, Allg. Maschinenbau, Autor zahlreicher Bücher, The-
rapieprogramme und Fachaufsätze

Nicht jeder schafft es, seine Ängste alleine zu besiegen. Spätestens, wenn die Noten nachlassen und die Symptome zu stark werden, wird es Zeit über professionelle Hilfe nachzudenken, damit die Vorbereitungsphase nicht zur Qual und die Prüfungen nicht zum Reinfall werden.

Sie erhalten fachkundigen Rat, z. B. bei:

- Leistungsängsten, Prüfungsangst, Angst vor/ bei Präsentationen, Redeangst), Panikattacken
- Motivationsprobleme
- Lern- und Konzentrationsstörungen
- Verarbeitung von Misserfolge
- Prokrastination („Aufschieberitis“) und Zeitplanungsprobleme
- Akzeptanzproblemen in Gruppe
- Umgehen mit Drucksituationen
- Verhalten in Vorstellungsgesprächen und Assessment-Centers
- Überlegungen zu einem Neuaufbruch

Das Angebot versteht sich als Hilfe zur Selbsthilfe, ohne längere Wartezeiten für Studierende der Hochschule Biberach. Geboten wird Ihnen eine professionelle Beratung und Unterstützung bei den angeführten studienbezogenen oder persönlichen Problemen.

Nicht selten profitieren Ratsuchende auch von den fundierten einschlägigen naturwissenschaftlichen und technischen Erfahrungen des Beraters. In einem vertraulichen Einzelgespräch können Sie offen über Ihre aktuelle Situation sprechen. Gemeinsam wird dann versucht, diese zu analysieren und daraus Lösungen abzuleiten. Diskretion ist absolut selbstverständlich!

Eine Kontaktaufnahme zur Terminvereinbarung ist derzeit nur über E-Mail sg-beratung@hochschule-bc.de möglich.

Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. KEINE CREDITS!



BERATUNG: LERN SCHWIERIGKEITEN UND PRÜFUNGSÄNGSTE

Studierendenwerk Ulm
Psychosoziale Beratungsstelle

Die Psychosoziale Beratungsstelle des Studierendenwerks Ulm bietet Studierenden im Rahmen von –Einzelberatungen (auf Deutsch oder Englisch) kompetenten Rat und Hilfe zur Lösung von psychosozialen Problem- und Fragestellungen.

Beratung findet zu folgenden Themen statt:

- Lernschwierigkeiten
- Prüfungsängsten
- persönlichen Problemen
- Schwierigkeiten in Studium und Alltag

In dringenden Fällen werden auch kurzfristig Termine vergeben. Der Inhalt der Beratungsgespräche und alle persönlichen Daten und Angaben unterliegen der Schweigepflicht. Das Beratungsangebot ist kostenlos.

Weitere Informationen sowie den Link zur Online-Terminreservierung erhalten Sie unter

<https://studierendenwerk-ulm.de/beratung-betreuung/psychosoziale-beratung/>

Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. KEINE CREDITS!



WORKSHOP: INTERKULTURELLES KOMPETENZTRAINING

Christopher Stehr

Professor für Internationales Management an der GGS, Aufsichtsrat der Polymundo AG, internationaler Dozent, Coach, Begleiter und Berater vom Top- Management renommierter Unternehmen

Hannes Goth (MBA)

Vorstandsvorsitzender der Polymundo AG, Interims-Manager, langjährige internationale Führungserfahrung im Lebensmitteleinzelhandel, Berater und Coach

Das Angebot richtet sich vorrangig an Studierende, die planen ein Semester im Ausland zu verbringen oder sich für das Studienmodell Bachelor international entschieden haben.

Lernergebnisse und Lernziele:

- Kulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten wahr- und annehmen
- Kulturunterschiede, Kulturdimensionen, Kulturen erkennen und verstehen (Konzepte u.a. nach Geert Hofstede und Erin Meyer/Harvard)
- Überblick über die wesentlichen Aspekte interkultureller Kompetenz
- Sich selbst im interkulturellen Raum wahrnehmen, reflektieren und verstehen
- Entwicklung interkultureller Sensibilität und Kompetenz
- Interkulturelle Begegnungen leben

TERMINE:

Dienstag, 27. Oktober 2020, 09.30 - 12.30 Uhr, online

Dienstag, 15. Dezember 2020, 13.30 Uhr - 16.30 Uhr, online

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).

OUTGOINGS
ERFAHRUNG
KULTUR
AUSTAUSCH

WORKSHOP: PRÄSENTATIONS- UND MODERATIONSKOMPETENZ

Gabriele Wagner

Diplom-Haushaltsökonomin, Inhaberin Coach & Learn, Dozentin in der Erwachsenenbildung, Ausbildereignung, Traineein dvct e. V.

In diesem Kurs lernen Sie im Präsentationsteil, wie Sie Ihre Arbeitsergebnisse im Studium als auch im Geschäftsleben wirkungsvoll mit den richtigen Medien präsentieren. Dabei bildet die Grundlage eine selbst mitgebrachte Präsentation, die sowohl medial als auch im eigenen Auftreten optimiert wird.

Inhalte werden sein:

- Ablauf einer Präsentation
- Umgang mit Medien
- Sinnvolle Visualisierung
- Souveräner Umgang mit Fragen und Einwänden

Im Moderationsteil bekommen Sie Tools mit an die Hand, um die in der Firma durchzuführenden Besprechungen effektiver und damit ergebnisorientierter gestalten zu können

Inhalte werden sein:

- Die richtige Vorbereitung von Besprechungen
- Der Moderationszyklus
- Der ModeratorRolle, Aufgaben und Qualifikationen des Besprechungsleiters für eineerfolgreiche Moderation
- Umgang mit schwierigen Teilnehmern /Störfaktoren / KonfliktenErarbeitung eines Notfallkoffers für den Ernstfall
- Die richtige Nachbereitung von Besprechungen

TERMINE:

Sa, 07. November 2020, 09:00 - 18:00 Uhr, online

Sa, 14. November 2020, 09:00 - 18:00 Uhr, online

Sa, 05. Dezember 2020, 09:00 - 18:00 Uhr, online



ZERTIFIKAT 
BUSINESS SKILLS

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).

WORKSHOP: WERTSCHÄTZENDE KOMMUNIKATION

Susanne Garbe-Bechny

Heilpraktikerin,

Trainerin für gewaltfreies Kommunizieren

In diesem Online Seminar schauen Sie sich Alltagskonflikte genauer an. Das Kommunikationskonzept nach M. Rosenberg ist dabei die Grundlage, weil es respektvollen Umgang fördert und hilft, entspannter mit stressigen Situationen umzugehen.

Konkret geht es darum, zu erkennen, worum es bei Konflikten wirklich geht, hinderliche Sprach- und Reaktionsmuster zu beleuchten und eigene Anliegen so zu formulieren, dass sie von anderen gerne unterstützt werden.

Das Seminar bietet dabei auch Raum für gemeinsamen Austausch und Üben, damit das Gelernte im Alltag umgesetzt werden kann.

Eine Teilnahmebescheinigung für den Lebenslauf kann auf Wunsch ausgestellt werden.

TERMINE:

Fr, 04. Dezember 2020, 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
(mit 2,5 Std. Pause), online

Sa, 05. Dezember 2020, 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
(mit 2,5 Std. Pause), online

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).



ZERTIFIKAT 
BUSINESS SKILLS

WORKSHOP: STORYTELLING

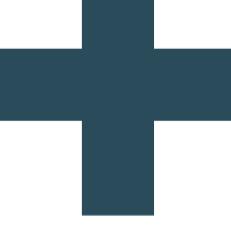
Dr. Anke Laufer

Autorin, Dozentin

Anschreiben, Lebenslauf und Motivationsschreiben sind wichtige Textformen, die keinem leicht fallen. Und nicht vor Prüfungsgremien kommt es darauf an, überzeugend zu kommunizieren. Standardkurse und Internettipps helfen nur, die größten Fehler zu vermeiden. Aber was ist wirklich gutes Marketing in eigener Sache? Das sogenannte Storytelling ist zwar in aller Munde, wird aber im individuellen und persönlichen Bereich noch wenig genutzt. Dabei ist es ideal dazu geeignet, die eigenen Wünsche, Ziele, Motivationen und Stärken herauszuarbeiten. Denn zu lernen, die eigene Biografie spannend und interessant zu erzählen hilft nicht nur, sich über vieles klar zu werden, sondern auch, die eigenen Ziele anderen gegenüber klar und frei von Klischees und Worthülsen zu formulieren. Storytelling macht es möglich, Prüfer, Juries, Personaler und andere Gremien von sich zu überzeugen und dabei gleichzeitig unverstellt und authentisch zu bleiben. Im Seminar entsteht daraus ein tragbares und zielgerichtetes Konzept für jeden Teilnehmer, anhand dessen Textbausteine erarbeitet, diskutiert und nach Vorschlägen überarbeitet werden. Individuelle Schreib- und Stilberatung sowie Korrekturempfehlungen runden den Kurs ab. Bitte mitbringen: bereits vorhandene Grundlagentexte (z. B. Lebenslauf, bereits erstellte Motivationsschreiben etc.

Die Dozentin ist promovierte Ethnologin und mehrfach ausgezeichnete Autorin mit breitgefächerter Erfahrung im Bereich PR, Journalismus und Bewerbungsberatung.



ZERTIFIKAT 
BUSINESS SKILLS

TERMINE:

Sa, 07. November 2020, online über ZOOM

Sa, 14. November 2020, online über ZOOM

Sa, 21. November 2020, online über ZOOM

PERFEKTE KOMMUNIKATION UND ZIELGENAUES MARKETING

WORKSHOP: FÜHRUNG 4.0

Christopher Stehr

Professor für Internationales Management an der GGS,
Aufsichtsrat der Polymundo AG, internationaler Dozent,
Coach, Begleiter und Berater vom Top- Management re-
nommierter Unternehmen

Hannes Goth (MBA)

Vorstandsvorsitzender der Polymundo AG, Interims-Mana-
ger, langjährige internationale Führungserfah-rung im Le-
bensmitteleinzelhandel, Berater und Coach



ZERTIFIKAT 
BUSINESS SKILLS

Führungsauflagen in der aktuellen Zeit sind eine kom-
plexe Herausforderung. Gestiegene Komplexität, erhöhte
Geschwindigkeit und Entscheidungen unter Unsicherheit
bei erhöhtem Risiko prägen den aktuellen Führungsalltag.
Insbesondere die Diversity der Mitarbeiter und die unter-
schiedlichen Wertvorstellungen (z. B. von der Generation
X bis hin zur Generation Y und Z) verlangen eine hohe An-
passungsfähigkeit und Flexibilität im Hinblick auf Ihr zu-
künftiges Führungsverhalten: New Leadership, Leadership
4.0 und agiles Management sind dabei die zentralen neuen
Konzepte.

In einem kontinuierlichen Prozess des Perspektivenwech-
sels lernen Sie sowohl die zentralen Aufgaben und Fähigkei-
ten der Führungskraft als auch die Position und die mögli-
chen Reaktionen des „geführten“ Mitarbeiters kennen. Sie
erarbeiten sich die verschiedenen Führungsstile und üben
in konkreten Mitarbeitergesprächen und weiteren Rollen-
spielen situativ deren Anwendungen.

TERMINE:

Mittwoch, 28. Oktober 2020
von 13:30 Uhr - 16:30 Uhr, online

Mittwoch, 16. Dezember 2020
von 13:30 Uhr - 16:30 Uhr, online

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umstän-
den noch ändern (siehe ILIAS).

WORKSHOP: GESPRÄCHSFÜHRUNG IM BERUF

Hubertus Högerle

Freiberuflicher Berater, Trainer, Coach M.A.,
Wirtschaftspsychologie, Leadership,
Management SRHFernHochschule Riedlingen
Dipl. Verwaltungswirt (FH), Hochschule für Polizei
Villingen-Schwenningen

Soziale Kompetenz wird im beruflichen Kontext immer wichtiger. Im Seminar „Gesprächsführung im Beruf“ sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer praxisorientiert entscheidende Aspekte der Gesprächsführung aus verschiedenen Perspektiven kennenlernen und handlungssicher einüben. Dadurch sollen für sie persönliche und berufliche Ziele besser erreichbar werden.

In den einzelnen Lehrveranstaltungen werden aktuelle wirtschaftspsychologische Erkenntnisse vorgestellt und diskutiert. Auf dieser Grundlage werden die wichtigsten Gesprächssituationen herausgearbeitet, gemeinsam analysiert und in vielfältigen Formen praktisch trainiert. Eine integrierte Kurzpräsentation der Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie eine kleine praxisorientierte Fallstudie sollen den Lernerfolg sichern.

TERMINE:

jeweils montags, 14:00 - 16:30 Uhr, online

- 02. November 2020
- 09. November 2020
- 16. November 2020
- 23. November 2020
- 01. Dezember 2020
- 07. Dezember 2020
- 14. Dezember 2020

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).

ZERTIFIKAT 
BUSINESS SKILLS

WORKSHOP: SICHER UND ENERGISCH AUFTREten

Hubertus Högerle

Freiberuflicher Berater, Trainer, CoachM.A.,
Wirtschaftspsychologie, Leadership,
Management SRHFernHochschule Riedlingen
Dipl. Verwaltungswirt (FH), Hochschule für Polizei
Villingen-Schwenningen

Wie energisch können Sie auftreten und wie selbstsicher wirken Sie auf andere? Ein souveränes Auftreten und eine gute Ausstrahlung können einen wesentlichen Beitrag zum beruflichen Erfolg leisten. Ob bei einer Präsentation, einer Rede, einem Meeting, sogar einer unangenehmen bzw. gar aggressiven Situation oder auch nur im persönlichen Gespräch, immer senden Sie für Ihr Gegenüber Signale aus, welche dessen Verhalten eindeutig mit beeinflusst.

Lernen Sie, Ihr Selbstbewusstsein und Ihr Selbstvertrauen zu steigern und ein kompetentes Verhalten auch bei schwierigen Rahmenbedingungen an den Tag zu legen. So fühlen Sie sich auch in herausfordernden und stressigen Situationen wohler und gewinnen Ihre Gesprächspartner für sich, Ihre Angebote und Ihre Ideen. Auch bei Aggressionen können Sie sich dann besser behaupten. In diesem interaktiven Training (Studium generale) erleben Sie, wie dies gelingen kann – auch bei zunächst größerer eigener Unsicherheit.

TERMINE:

jeweils freitags von 14:00 bis 18:00 Uhr, online

27. November 2020

11. Dezember 2020

15. Januar 2021

22. Januar 2021

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).



ZERTIFIKAT 
BUSINESS SKILLS

WORKSHOP: ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

Anja Sievert-Braun

Dipl. Psychologin, Trainerin AT und PMR

Ein gutes Selbst- und Zeitmanagement ist unabdingbar für die Organisation Ihres Studiums. In diesem Online-Seminar werden Sie verschiedene theoretische Ansätze kennenlernen. Die Kombination theoretischer Modelle mit Ihren bisherigen Erfahrungen ermöglicht Ihnen neue Verhaltensweisen auszuprobieren und einzuüben.

Zu Beginn des Seminars werden Sie die verschiedenen Bereiche Ihrer Lebensbalance, Ihre Werte und Ihre Rollen reflektieren.

Individuelle „Zeitfresser und -diebe“ werden analysiert. Es wird besprochen, welche Anforderungen und Verhaltensweisen Sie (unnötige) Zeit kosten. Darauf aufbauend werden Sie verschiedene Zeitmanagementtechniken und -prinzipien kennenlernen (z.B. ALPEN-Methode, Eisenhower-Prinzip, Pareto-Prinzip, ABC-Methode, ...).

Anschließend beschäftigen Sie sich mit Strategien zur Zeitgewinnung und Zielsetzungen. Aufbauend auf dem Rubikon-Modell der Entscheidungsfindung und dem SMART-Modell werden Sie (neue) Ziele aufstellen.

Für ein gesundes Zeit- und Selbstmanagement ist es essenziell eigene Anteile und innere Antreiber zu kennen. Wir werden den Umgang mit unterschiedlichen Erwartungsträgern besprechen und Strategien zum „NEIN-Sagen“ kennenlernen und einüben.

Zum Abschluss des Seminars wird Ihr Stressmanagement thematisiert. Inhaltlich liegt der Fokus auf den Themen „Stress verstehen, erklären und reduzieren“.

TERMINE:

jeweils samstags von 09:00 - 12:00 Uhr, online

05. Dezember 2020

09. Januar 2021

16. Januar 2021

23. Januar 2021

30. Januar 2021

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).



WORKSHOP: CHEF WERDEN

Gabriele Wagner

Diplom-Haushaltsökonomin, Inhaberin Coach & Learn, Dozentin in der Erwachsenenbildung, Ausbildungseignung, Trainerin dvct e. V.

Der Hochschulabsolvent bringt häufig Potential für eine Führungsposition mit, aller Anfang ist jedoch schwer.

In diesem Seminar lernen Sie die ersten Schritte – von A wie Abteilungsstrategie ableiten bis Z wie effizientes Zeitmanagement – der Mitarbeiterführung kennen.

Welche Kompetenzen sind erforderlich, um als zukünftige Führungskraft bestehen zu können? Welcher Führungsstil passt am besten zu welchem Mitarbeiter? Wie finde ich überhaupt den richtigen Mitarbeiter? Wie lassen sich Mitarbeiter motivieren? Diese und weitere Situationen aus dem Führungsalltag werden zuerst theoretisch beleuchtet, dann durchgesprochen und fallweise eingeübt.

Nach dem Seminar sind Sie auf Ihre zukünftige Aufgabe als Führungskraft besser vorbereitet.

TERMINE:

Samstag, 28. November 2020

Samstag, 12. Dezember 2020

Samstag, 19. Dezember 2020

jeweils 9:00 - 18:00 Uhr online

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).



ZERTIFIKAT 
BUSINESS SKILLS

WORKSHOP: KONFLIKTMANAGEMENT

Hubertus Högerle

Freiberuflicher Berater, Trainer, CoachM.A.,
Wirtschaftspsychologie, Leadership,
Management SRHFernHochschule Riedlingen
Dipl. Verwaltungswirt (FH), Hochschule für Polizei
Villingen-Schwenningen

Konflikte sind regelmäßiger Bestandteil unseres Lebens, ob im Beruf oder in der Privatsphäre. Je komplexer unsere sozialen Systeme (Unternehmen, Organisationen, Einrichtungen usw.) sind, desto umfangreicher werden Konfliktquellen und Konfliktpotenziale. Diese wirken nicht nur auf das soziale System, sondern schlagen vor allem auf den einzelnen Menschen, sozusagen die kleinste Einheit des sozialen Systems, durch.

Obwohl Konflikte alltäglich sind, ist zu beobachten, dass Menschen und Organisationen üblicherweise schlecht auf einen zielführenden Umgang mit Konflikten vorbereitet sind. Nicht selten werden unter den Beteiligten nur Verlierer produziert, manche bleiben sogar ganz auf der Strecke.

Dass Konflikte aber nicht nur negativ sind, sondern vor allem auch als notwendige Durchgangsstation zu Veränderungen verstanden werden können, lernen Sie im Studium generale kennen. Weitere Informationen siehe ILIAS.



TERMINE:

jeweils dienstags, 14:00 - 16:30 Uhr, online

- 03. November 2020
- 10. November 2020
- 17. November 2020
- 24. November 2020
- 02. Dezember 2020
- 08. Dezember 2020
- 15. Dezember 2020

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).

ZERTIFIKAT 
BUSINESS SKILLS

WORKSHOP: EINFÜHRUNG IN POWER POINT

Antonia Spohr

Magisterstudium der Allgemeinen Rhetorik,
Philosophie, Kunstgeschichte und Romanistik,
Eberhard-Karls-Universität Tübingen

PowerPoint. Präsentieren in der digitalen Welt

Die visuelle Unterstützung durch ein Präsentationsprogramm gehört heute zum Standard eines guten Vortrags. Doch PowerPoint kann noch mehr.

Clever eingesetzt fungiert die Software als Speichermedium für Informationen in unterschiedlichen Kontexten sowie als Strukturierungswerkzeug. Außerdem bietet sich für den Redner eine optimale Chance, um positiv aufzufallen.

Selbst hochkomplexe Informationen können einfach und spannend visualisiert werden. Ein professioneller Umgang Powerpoint führt zu innovativen Vorträgen, die dem Publikum im Gedächtnis bleiben.

Dieses Seminar zeigt, wie in kürzester Zeit eindrucksvolle Präsentation erstellt werden können.

TERMINE:

Samstag

07. November 2020 | 17.00 Uhr - 18.30 Uhr | online

Samstag

09. Januar 2021 | 17.00 Uhr - 18.30 Uhr | online

Start: 26. Oktober 2020 mit verschiedenen Abgabeterminen an folgenden Tagen:

06.11.2020

01.12.2020

08.01.2021

22.01.2021

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).



WORKSHOP: SCHLAGFERTIGKEIT UND DURCHSETZUNGSKRAFT

Antonia Spohr

Magisterstudium der Allgemeinen Rhetorik,
Philosophie, Kunstgeschichte und Romanistik,
Eberhard-Karls-Universität Tübingen

Dieses Seminar vermittelt die Voraussetzung für gelungene Kommunikation: Durchsetzungskraft.

Wie baue ich Autorität auf? Wie verschaffe ich mir Gehör?
Wie zeige ich Präsenz?

Sie erlernen spielerisch den Aufbau eines neuen Selbstbewusstseins und erfahren Ihre eigene charismatische Wirkung.

TERMINE:

Samstag

07. November 2020 | 15.00 Uhr - 16.30 Uhr | online

Samstag

07. November 2020 | 15.00 Uhr - 16.30 Uhr | online

Start: 26. Oktober 2020 mit verschiedenen Abgabeterminen an folgenden Tagen:

06.11.2020

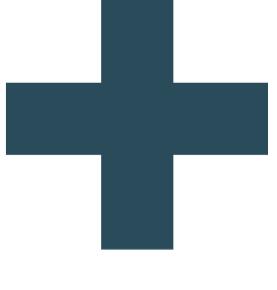
01.12.2020

08.01.2021

22.01.2021

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).



ZERTIFIKAT 
BUSINESS SKILLS

WORKSHOP: RHETORIK

Antonia Spohr

Magisterstudium der Allgemeinen Rhetorik,
Philosophie, Kunstgeschichte und Romanistik,
Eberhard-Karls-Universität Tübingen

Dieses Seminar will eine Brücke zwischen dem im Studium erarbeiteten Wissen und dessen Vermittlung schlagen. Denn egal ob Referat, Präsentation von Forschungsergebnissen, mündliche Prüfung, Bewerbungsgespräch oder Teambesprechung – die Rhetorik als Kunst der strategischen Kommunikation bietet Methoden, diese Situationen erfolgreich zu meistern.

Die alles entscheidende Frage hierbei ist: Wie überzeuge ich mein Publikum? Zielgerichtete Vorbereitung, durchdachter Aufbau und ein der Situation angemessener Stil sind genauso wie auch ein sicheres Auftreten der Schlüssel zum Erfolg. Im Zentrum stehen Simulationen der im Hochschulalltag auftretenden Redesituationen und wie man diese Herausforderungen als Chance nutzen kann.



TERMINE:

Freitag

06. November 2020 | 17.00 Uhr - 18.30 Uhr | online

Freitag

08. Januar 2021 | 17.00 Uhr - 18.30 Uhr | online

Start: 26. Oktober 2020 mit verschiedenen Abgabeterminen an folgenden Tagen:

06.11.2020

01.12.2020

08.01.2021

22.01.2021

ZERTIFIKAT
BUSINESS SKILLS

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).

FACHWISSEN ÜBERZEUGEND
VERMITTELN

WORKSHOP: VERSTÄNDLICHES SCHREIBEN

Kathrin Konyen

Freie Journalistin, Moderatorin, Trainerin

Schreiben ist aus unserem Alltag nicht mehr wegzudenken. Schon an der Hochschule wird ein erheblicher Teil des Leistungsnachweises schriftlich in Form von Haus- und Abschlussarbeiten erbracht. Auch im späteren Berufsleben kommuniziert fast jeder in irgendeiner Weise schriftlich: per Briefpost, E-Mail, SMS oder auch in sozialen Netzwerken wie Facebook.

Jedes geschriebene Wort gleicht dabei einer Visitenkarte und hinterlässt einen bestimmten Eindruck beim Gegenüber. Doch wie ist es zu schaffen, dass in der schriftlichen Kommunikation das rüberkommt, was auch gemeint ist?

Genau diese Frage wird im Workshop „Verständliches Schreiben“ beantwortet. Den Teilnehmern werden Handreichungen und praktische Tipps vermittelt, die ihnen die schriftliche Kommunikation erleichtern. Einige Grundregeln, die für jede Art von Text gelten, verhelfen den Teilnehmern zu verständlichem und klarem Schreiben.

In zahlreichen Übungen sammeln die Teilnehmer Erfahrungen mit dem eigenen Schreiben und individuelles Feedback hilft ihnen sich zu verbessern. Bezug genommen wird auch zu den Bereichen PR- und Öffentlichkeitsarbeit.

TERMINE:

jeweils montags von 20.00 Uhr - 21.30 Uhr, online

26. Oktober 2020
02. November 2020
16. November 2020
23. November 2020
14. Dezember 2020
11. Januar 2021

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).



WORKSHOP: LATEX FÜR ANFÄNGER

Julia Roth

Größere Dokumente wie Seminar- und Abschlussarbeiten werden bei zunehmender Länge mit Word anstrengender umzusetzen. Es ist nie ganz sicher, ob auch alle Nummerierungen aktuell und die Verlinkungen erfolgreich sind. Und dann unterscheidet sich auch noch die Darstellung an unterschiedlichen Computern oder gar beim Ausdruck. Die beste Abhilfe hierfür ist LATEX.

LaTeX ist dein „Assistent“. Du lieferst den Inhalt und LaTeX macht den Rest. Mit einer deutlich professionelleren Darstellung und starkem Formeleditor macht deine Arbeit richtig Freude.

Hinzu kommt, dass LaTeX komplett kostenlos und open source verfügbar ist. Auch lästige Kompatibilitätsprobleme gehören der Vergangenheit an.

Mit kostenfreien Erweiterungen in allen erdenklichen Richtungen hat LaTeX Lösungen zu fast allen Fragen und Problemen. Und weißt du doch mal nicht weiter, unterstützt dich eine große und aktive Community. Für den Einstieg in dieses mächtige Werkzeug sorgt dieser Workshop.

In diesem Kurs werden die Grundlagen für den Umgang mit LaTeX besprochen. Dazu gehört die Seitenformatierung und Gliederung, Einfügen von Abbildungen und Tabellen sowie das Erstellen von Formeln und automatischen Verzeichnissen.

Worauf wartest du noch? Werde zum TeXianer!

Bitte mitbringen: Eigener Laptop o.ä., aktuelle Studienarbeiten, Textbeispiele



TERMINE:

06.11.2020 | 13.11.2020 | 20.11.2020 | 27.11.2020 |
04.12.2020 | 11.12. 2020

jeweils 14.00 - 17.45 Uhr, online

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).

WORKSHOP: FOTOGRAFIE INTENSIV

Stefan Sättele

Dipl. Des. (FH)

Was bewegt und interessiert mich persönlich? – Ist es meine Oma und deren Leben, oder eine beeindruckende Architektur?

In diesem Seminar erhält jeder die Möglichkeit, ein Thema, das sie/ihn beschäftigt fotografisch umzusetzen. Hierfür schauen wir uns zunächst Arbeiten anderer Fotografen an, um uns der verschiedenen Bildsprachen und Ausdrucksformen bewusst zu werden. Als Basis für das eigene fotografische Projekt gibt es eine kurze Einführung in die Fototechnik und in die Gestaltungsgrundlagen der Fotografie. Angesprochen fühlen dürfen sich sowohl Anfänger als auch Fortgeschrittene.

Ziel ist die Präsentation einer abgeschlossenen, in sich schlüssigen Serie.

Voraussetzung:

Jeder TeilnehmerIn sollte eine digitale Kamera (Spiegelreflex- / spiegellose Systemkamera / Bridgekamera) und einen Rechner haben.

TERMINE:

Start ist Montag, 28. Oktober 2020 von 19.00 Uhr - 21.00 Uhr über MS Teams

Die weiteren Termine werden mit den Studierenden gemeinsam vereinbart.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).



WORKSHOP: GRÜNDERGARAGE

Eva Treu

Die Gründergarage ist ein Wahlfach an der HBC, das allen Studierenden ab dem 3. Semester offensteht. Das Motto in diesem Semester lautet „Stadtklima“. Die Projekte, die während des Semesters bearbeitet werden, sollen im weitesten Sinne das Klima der Stadt bzw. des Stadtviertels verbessern. Das Klima kann hierbei mehrdeutig verstanden werden. Ideen im Bereich Klimawandel sind genauso willkommen wie etwa Konzepte zur Förderung des Miteinanders in der Stadt, oder die Verbesserung gesellschaftlichen Lebens in der Stadt.

Du hast schon eine Idee?

Oder du hast noch keine Idee, aber Lust mit einem interdisziplinären Team zusammen an dem Thema zu arbeiten?

Du möchtest lernen, wie ein/e GründerIn zu denken und innovative Projekte wie in einem StartUp voranzutreiben?

Du möchtest innovative Methoden wie Design Thinking kennenlernen?

Wunderbar, hier bis Du richtig!

INFORMATIONSVERANSTALTUNG:

Donnerstag 08.10.2020 | 14.30 - 15.00 Uhr | Online

BEWERBUNGSSCHLUSS:

Freitag 16.10.2020

Alle weiteren Termine und weitere Informationen könnt ihr der Internetseite der Gründergarage entnehmen:

www.hochschule-biberach.de/gruenderinitiative



ACHTUNG: Besonderes Anmeldeverfahren:

Für die Anmeldung zur Gründergarage folgt bitte diesem Link auf ILIAS.



Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).

WORKSHOP:

ENTSCHEIDEN; ABER WIE?

Prof. Dr. Harald Schwaetzer

Entscheiden – aber wie?
Ethisches Orientierungswissen

Wenn ich im Seminar sitze, warum sitze ich eigentlich da? Und nicht woanders? Es ist eine ganz einfache Erfahrung: Wo ich immer etwas tue, habe ich mich bereits entschieden. Ich hätte auch etwas anderes machen können: ein anderes Seminar besuchen, kein Seminar besuchen. Oder: Ich könnte, was ich tue, auch anders machen: mich weniger beteiligen, mich kritischer oder konstruktiver oder... beteiligen.

Aber: Ist es eigentlich immer von Bedeutung, wie ich mich entscheide? Sind Entscheidungen nicht manchmal einfach nur meine Sache, die niemanden sonst etwas angehen?

Oder: Ist es nicht übertrieben, bei jedem Einkauf mir die Frage nach der Nachhaltigkeit und Regionalität der Produkte zu stellen? Und: Was ist eigentlich besser: Nachhaltigkeit oder Gerechtigkeit? Kommt es auf den guten Zweck an oder auf die gute Absicht? Oder auf etwas ganz anderes? Und was heißt eigentlich: „gut“?

Das Seminar wird Alltags- und künftige Berufsfragen aufgreifen und in grundlegende Orientierungsangebote der philosophischen Ethik anhand dieser Fragen einführen und die Bedeutung derartiger ethischer Überlegungen für unser Handeln verdeutlichen.

Das Ziel des Seminars ist es, dass Teilnehmende einen bewussteren, reflektierteren und klareren Blick auf sich selbst und ihr Handeln in der Welt haben.

TERMINE

jeweils 14.00 Uhr - 18.00 Uhr

Freitag, 06.11.2020 | Raum A1.03/04

Samstag, 07.11.2020 | Raum A1.03/04

Freitag, 15.01.2021 | Raum A1.03/04

Samstag, 16.01.2021 | Raum A1.03/04

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Termine und Räume können sich unter Umständen noch ändern (siehe ILIAS).



EINSCHREIBUNG ÜBER ILIAS: ZEITRÄUME

Anmeldezeitraum I:
Dienstag, 20. Oktober 2020, 14 Uhr

- Spanisch A1.1 - Kurs 1
- Spanisch A2: Conversación
- LaTeX für Anfänger
- Chef werden
- Business English - Key Skills (B2)
- Führung 4.0
- Schlagfertigkeit & Durchsetzungskraft



Anmeldezeitraum II:
Mittwoch, 21. Oktober 2020, 14 Uhr



Anmeldezeitraum III:
Donnerstag, 22. Oktober 2020, 14 Uhr



- Rhetorik. Fachwissen überzeugend vermitteln
- English in the workplace - practise your writing
- Konfliktmanagement
- Zeit- und Selbstmanagement
- Español para la profesión - Spanisch für den Beruf (A2)
- Spanisch A1.1 - Kurs 3
- Fotografie intensiv

Anmeldezeitraum IV:
Freitag, 23. Oktober 2020, 14 Uhr

- Spanisch A1.2
- Interkulturelles Kompetenztraining (Outgoing)
- Wertschätzende Kommunikation
- Sicher und energisch auftreten
- English for your semester abroad (B2)
- Entscheiden, aber wie?
- Einführung in PowerPoint
-



Ohne Anmeldung:

- Beratungsangebot für Leistungsängste/Lernstörungen
- Beratungsangebote des Studierendenwerks
- Gründergarage (Anmeldung über

